

Modèle de projet pour le Budget participatif de la Ville de Gland

Librairie « L'ivresque » : Café, Ateliers créatifs & Espace cosy

Indiquer le nom du projet.

Faik Taïba
Duetsch Nicolas
Masméjean Justine

Indiquer pour chacun des porteurs du projet : nom, prénom, numéro de téléphone, email, adresse.

1. Humbert Johanna
2. Woehner Monia
3. Barillier Malissa
4. Handley Martin
5. Boucard Stéphanie
6. Caralinda Fabrice
7. Gonzalez Jorge
8. Valet Stephen
9. Duetsch André
10. Duetsch Karola

Indiquer pour chacun des Parrains-Marraines du projet : nom, prénom, numéro de téléphone, email, adresse.

Descriptif du projet

1. Décrire l'objectif du projet :

Le projet du Café-Librairie a pour ambition de créer un espace de vie et de rencontre au cœur de la communauté locale, en combinant trois volets essentiels : la lecture, la créativité et l'échange social. Ce lieu hybride réunira une librairie indépendante, un café accueillant, et un espace dédié à des ateliers culturels, créatifs, et à des événements communautaires. Durant la phase pilote de deux ans, les activités proposées seront évaluées et ajustées en fonction des retours et des besoins spécifiques de la population locale, favorisant ainsi un lien fort entre le lieu et ses usagers.

Pour assurer une gestion collaborative et durable dès le début du projet, une association sera créée. Celle-ci aura pour mission de coordonner les activités, d'animer la vie associative, et de garantir la pérennité du Café-Librairie. En parallèle, nous envisageons de nouer un partenariat avec une entité commerciale locale, déjà bien implantée dans la commune de Gland. Ce partenariat permettra de mutualiser les ressources, de renforcer la visibilité de chaque structure, et de favoriser une dynamique commerciale et sociale complémentaire.

À terme, si l'initiative rencontre le succès escompté, l'objectif est de rendre le Café-Librairie autonome, en évoluant vers une structure indépendante, capable de fonctionner de manière durable sans l'apport constant de bénévoles.

Le budget initial estimé pour le projet s'élève à 35'800.- CHF, comme détaillé dans les pages 12 et 13 du dossier. Il est important de noter que ce montant pourrait être révisé à la baisse dans le cas où le partenaire serait un café, certains équipements étant déjà disponibles, réduisant ainsi les dépenses initiales liées à l'aménagement.

2. Décrire de façon détaillée le projet.

Le café-librairie sera un espace hybride unique à Gland, composé d'au moins deux espaces distincts (selon le local disponible). En plus d'offrir un lieu de détente et de culture, ce projet visera à établir un partenariat avec un commerce local pour mutualiser les ressources et créer des synergies bénéfiques. Cela permettrait de réduire les coûts liés à l'installation, mais surtout, d'offrir une opportunité au commerce partenaire de bénéficier d'une visibilité accrue et d'un soutien à travers les activités du café-librairie.

- **Coin Café-Librairie** : Un espace chaleureux et cosy où les clients peuvent savourer des cafés, thés, et pâtisseries artisanales dans une ambiance détendue. La terrasse (selon le local), ouverte en saison, offre un lieu agréable pour se réunir en plein air. Il y a également un espace dédié à la vente de livres de différents genres. Une petite zone de libre-service sera intégrée, où les clients pourront emprunter et lire des livres sur place. Un autre espace sera dédié aux livres d'occasion qui nous auront été apportés. De plus, il sera possible de commander des livres spécifiques pour répondre aux besoins et envies des clients.

Selon le partenariat établi, le projet sera remanié selon 2 options distinctes.

- **1. Partenariat avec un café local** : Le projet se concentrera uniquement sur la librairie, les ateliers et les événements. Le café sera alors sous la responsabilité du partenaire.
 - **2. Partenariat avec un autre type de commerce (fleuriste, galerie d'art, etc)** : Dans cette version, nous gardons la responsabilité de l'installation du café. Cela inclut, l'achat des machines à cafés, gestion des boissons et pâtisseries, entretien et nettoyage, etc.
- **Espace Cosy** : Un espace calme et silencieux, idéal pour la lecture, le travail ou l'étude. Cet espace sera soigneusement décoré pour favoriser la détente et la concentration.

En plus de ces espaces, le café-librairie proposera des ateliers et des événements réguliers tels que :

- Ateliers divers (écriture, jaspage, reliure, etc).
- Clubs de lecture thématiques.
- Séances de lecture pour enfants, seniors et personnes en situation de handicap à titre bénévole. Ce point reste à peaufiner selon les besoins de la communauté.
- Système d'échange de livres pour encourager le partage et la découverte de nouvelles lectures. Une personne ayant acheté un livre et qui l'aura terminé pourra avoir l'occasion d'en faire cadeau un autre bénéficiaire du café-librairie. L'idée étant de laisser un commentaire dans le livre par le biais d'une fiche de lecture succincte, par exemple, et qui permettra au lecteur suivant de se connecter au précédent. Le café-librairie pourra également bénéficier des commentaires indiqués sur les fiches de lecture car il permettra de mieux cibler les préférences lecture d'un bénéficiaire.

- Vide-bibliothèque occasionnel pour permettre aux Gandoises et Gandois de vendre ou troquer leurs livres.

Rôles des bénévoles

Ateliers de lecture et animations :

Objectif : Animer des ateliers de lecture pour différents publics (enfants, adultes, seniors) et organiser des événements littéraires.

Ateliers de reliure : (4 fois par an, 2 sessions de 1h30 chacune)

Objectif : Apprendre à restaurer ou à revaloriser des livres en transformant une couverture souple en une couverture rigide.

Ateliers d'écriture : (2 fois par mois, 2h par atelier)

Objectif : Offrir un espace créatif pour l'exploration littéraire et l'amélioration des compétences d'écriture.

Ateliers de jaspage : (4 fois par an, 1 session de 2h)

Objectif : Personnaliser les livres en décorant les tranches.

Gestion de livres d'occasion :

Objectif : Assurer la bonne gestion des stocks de livres d'occasion, et leur distribution.

Logistique des vide-bibliothèques :

Objectif : Soutenir l'organisation des vide-bibliothèques pour permettre aux Gandoises et Gandois de vendre ou troquer leurs livres.

3. Décrire les bénéfices attendus pour les Gandoises/Gandois et pour la Ville.

- **Promotion de la Culture et de la Lecture :** En offrant un large choix de livres et en organisant des activités littéraires, le café-librairie encouragera la lecture et la découverte de nouveaux genres littéraires.
- **Renforcement du Lien Social :** Le café-librairie sera un lieu de rencontre pour les habitants, favorisant les échanges et les interactions sociales. Les ateliers et événements renforceront le sentiment de communauté.
- **Espace de Détente et de Travail :** L'espace zen offrira un lieu tranquille pour ceux qui cherchent à lire, étudier ou travailler, répondant ainsi à un besoin important pour les étudiants et les professionnels.
- **Soutien à l'Économie Locale :** En soutenant les auteurs et autrices de la région qui souhaitent se faire connaître et en établissant des partenariats avec des fournisseurs de café et de pâtisseries locaux, le café-librairie contribuera à l'économie locale.

En créant un partenariat avec un commerce local, le café-librairie contribuera à un modèle de soutien mutuel entre entrepreneurs.

- **Inclusivité et Accessibilité :** Avec des activités variées pour tous les âges et des espaces adaptés à différents besoins, le café-librairie sera un lieu inclusif et accessible à toute la population.

Pour les Glandoises/Glandois : Créer un lieu de rencontre et d'échange culturel, promouvoir la lecture et l'écriture, offrir un espace de détente et de travail, et renforcer le sentiment de communauté.

Pour la Ville de Gland : Dynamiser la ville, attirer de nouveaux visiteurs, et soutenir les commerces locaux par des partenariats.

En résumé, le café-librairie visera à devenir un pilier culturel et social de la ville de Gland, enrichissant la vie des habitants et renforçant le tissu communautaire.

Utilisateurs

1. Décrire qui seront les utilisateurs, leurs besoins et comment le projet répond à ce besoin. Les utilisateurs du café-librairie seront variés, incluant :

- **Amoureux des livres :** Ceux qui aiment lire trouveront une large sélection de livres couvrant différents genres, de la fantaisie à la littérature classique, ainsi qu'une section de mangas. Le coin librairie répondra à leur besoin de découvrir de nouvelles lectures et d'accéder facilement à des livres variés.
- **Personnes à la recherche d'espaces cosy et/ou calmes :** Le coin café-terrasse offrira un espace confortable pour se détendre, tandis que l'espace zen fournira un environnement paisible pour la lecture, la réflexion, ou le travail. Ces espaces répondront au besoin de tranquillité et de confort.
- **Travailleurs/étudiants :** Les professionnels cherchant un endroit pour travailler bénéficieront de l'espace zen, qui offrira un cadre idéal pour la concentration et la productivité. Le Wi-Fi gratuit et l'ambiance calme seront des atouts majeurs pour eux.
- **Familles et enfants :** Les familles trouveront des activités adaptées aux enfants, comme les séances de lecture, les clubs de lecture pour enfants, et les ateliers créatifs. Ces activités répondront au besoin de divertissement éducatif pour les jeunes.
- **Seniors :** Les seniors pourront profiter des séances de lecture dédiées et des clubs de lecture, créant des opportunités de socialisation et d'engagement culturel.

En répondant aux besoins divers de ces groupes, le café-librairie deviendra un lieu de rencontre et de partage intergénérationnel pour l'ensemble de la communauté, tout en contribuant à renforcer le tissu social et culturel local.

2. Expliquer comment sera implanté le projet dans la ville, noter les adresses. :

Implantation du projet dans la ville :

L'implantation du projet dépendra du partenariat avec un commerce local déjà établi, afin de mutualiser les ressources et d'offrir un espace facilement accessible à la population. L'objectif est de choisir un emplacement qui soit proche du centre-ville ou de la gare, facilitant ainsi l'accès pour les habitants, les navetteurs, et les visiteurs.

Lieu idéal :

Mon objectif est de trouver un partenaire situé à proximité de la gare de Gland, à environ 10 minutes de marche idéalement. Cette proximité avec la gare permettrait d'améliorer l'accessibilité du café-librairie pour les habitants, les navetteurs, et les visiteurs de la ville, tout en renforçant l'aspect social du projet en créant un espace de rencontre facilement accessible.

Contacts et premières démarches :

Certaines pistes ont déjà été explorées, notamment un local situé au-dessus de la déchetterie de Gland lors d'une visite avec Mme Catherine Laravoire. Malheureusement, après évaluation, ce local ne correspond pas aux besoins spécifiques du projet, et nous avons décidé de ne pas poursuivre cette option.

3. Si la démarche le prévoit, décrire comment les Glandaises et Glandais participeront à la mise en œuvre du projet.

La participation de la population sera encouragée à travers différentes initiatives :

- **Consultations communautaires** : Organiser des réunions et des sondages pour recueillir les idées et les suggestions des habitants sur les services et les activités du café-librairie.
 - **Partenariats locaux** : Proposer des collaborations avec les entreprises locales afin de mettre en avant leurs produits. Ces partenariats renforceront les liens avec la communauté et offriront des produits de qualité.
 - **Appel à bénévoles** : Pour l'animation des diverses sessions de lecture, ateliers et activités diverses (voir point 2 de la section « Descriptif du projet »)
 - **Collaboration avec les crèches, maisons de retraite, et les associations spécialisées dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap** : Organiser des sessions de lecture adaptées pour ces groupes, créant des opportunités de socialisation et d'engagement culturel.
4. Expliquer comment vous allez faire connaître le projet aux Glandaises et Glandais pour que de nombreux habitants profitent de l'installation-projet-événement.

Pour assurer une large diffusion du projet, plusieurs plans d'actions de communication seront mis en place :

- **Campagne de communication locale** : Utiliser les médias locaux (journaux, radios) pour annoncer l'ouverture et les événements du café-librairie.
- **Réseaux sociaux** : Créer des pages dédiées sur les plateformes populaires (Facebook, Instagram) pour partager les actualités, les événements, et les promotions.
- **Flyers et affiches** : Distribuer des flyers et afficher des posters dans les lieux fréquentés de la ville, comme les écoles, les commerces, et les centres communautaires.
- **Partenariats** : Collaborer avec des associations locales, des écoles, et des commerces pour promouvoir le café-librairie et organiser des événements conjoints.
- **Événements de lancement** : Organiser une journée portes ouvertes ou un événement de lancement pour attirer l'attention et encourager les habitants à découvrir le café-librairie.

Grâce à ces initiatives, nous espérons toucher un large public et faire du café-librairie un lieu incontournable pour les habitants de Gland.

Démarche- étapes- actions à mettre en œuvre

1. Formaliser la démarche, les étapes nécessaires à l'accomplissement du projet et les actions à mettre en œuvre.

Phase 1 : Recherche et Partenariat avec un Commerce Local

- **Détermination des besoins** : Identifier les besoins en termes de surface, emplacement, accessibilité, et potentiel partenariat avec un commerce local pour héberger le café-librairie.
- **Recherche et négociation avec un partenaire** : Si la commune ne propose pas de locaux, explorer les opportunités de partenariat avec des commerces déjà établis à proximité de la gare de Gland. Le commerce local pourra ainsi bénéficier de la publicité générée par le projet tout en renforçant la cohésion sociale.
- **Signature d'un partenariat** : Négocier les termes du partenariat et signer un contrat d'utilisation des locaux, clarifiant les bénéfices mutuels et les modalités d'utilisation de l'espace.

Phase 2 : Préparation et Aménagement

- **Conception de l'espace** : Planifier l'aménagement des différents espaces (coin café-librairie, et espace cosy) en tenant compte des installations disponibles du commerce partenaire.

Si le partenaire est un café, intégrer harmonieusement les espaces de lecture et de librairie à l'ambiance existante.

Si le partenaire est un autre type de commerce, adapter l'aménagement selon la nature de l'activité afin de maximiser la complémentarité.

- **Achat des meubles et décoration** : Commander et installer les meubles et éléments de décoration. Dans la mesure du possible, privilégier le mobilier d'occasion afin de minimiser les coûts.
- **Installation des équipements** : Mettre en place les équipements nécessaires (caisse, étagères, comptoirs, etc.).

Si le partenaire est un café, intégrer l'espace de service et les équipements existants. Pour d'autres types de commerces, ajuster les installations selon ce qui est déjà disponible.

- **Commandes de livres et fournitures** : Commander les livres, fournitures de bureau, et autres articles nécessaires.
- **Recueil de livres d'occasions** : Récupérer des livres d'occasions, en bon état, qui seront mis à disposition gratuitement sur place

Phase 3 : Recrutement et Formation

Si le partenaire est un café déjà établi, il aura déjà le personnel nécessaire. Autrement :

- **Recrutement du personnel** : Embaucher le personnel nécessaire pour la gestion du café-librairie.
- **Formation du personnel** : Former le personnel aux différentes tâches, à l'utilisation de l'application, et au service à la clientèle.

Phase 4 : Marketing et Communication

- **Plan de communication** : Élaborer une stratégie de communication pour informer la population du projet, en mettant l'accent sur le partenariat avec un commerce local et les avantages communautaires.
- **Promotion locale** : Utiliser les médias locaux, les réseaux sociaux, les flyers, et les événements locaux pour promouvoir l'ouverture du café-librairie et le partenariat.
- **Événement de lancement** : Organiser une journée portes ouvertes pour inaugurer le café-librairie, en mettant en avant les collaborations avec le commerce partenaire et les associations locales.

Phase 5 : Ouverture et Suivi

- **Ouverture officielle** : Prévoir une ouverture officielle en octobre 2025, marquée par un événement festif pour attirer les habitants et les partenaires.
- **Suivi et ajustements** : Recueillir régulièrement les retours des clients et ajuster les services, les activités et le partenariat en fonction des besoins de la communauté.

2. Indiquer les dates clés et les périodes qui jalonnent le projet.

		Macro-planning 2024-2025																														
Etapas	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre																			
1	Détermination des besoins																															
2		Recherche d'un partenaire																														
3					Signature																											
4						Préparation et aménagement																										
5						Phase de recrutement																										
6									Formation des bénévoles																							
7						Marketing & communication																										
8																											Ouverture et suivi					

Etapas :

- Décembre 2024 à Janvier 2025** : Identifier les besoins en termes de surface, emplacement, et caractéristiques des locaux.
- Janvier-Mars 2025** : Recherche des commerces partenaires potentiels à proximité de la gare de Gland. Discussions et négociations avec la commune et les entreprises locales.
- Avril 2025** : Finalisation et signature d'un partenariat avec un commerce local ou d'un bail si un local indépendant est trouvé.
- Mai-Septembre 2025** : Aménagement des locaux, achat et installation des meubles, décoration, et équipement. Commandes de livres, fournitures, et collecte de livres d'occasion.
- Mai-Juillet 2025** : Recrutement des bénévoles et d'une seconde personne pour aider dans la gestion du café-librairie.
- Août-Septembre 2025** : Formation du personnel bénévoles.
- Mai-Novembre 2025** : Plan de communication et promotion locale.
- Dès Octobre 2025** : Événement de lancement et ouverture officielle du café-librairie. Suivi et ajustements des services et activités.

Phase d'exploitation sur 2 ans (si applicable)

Pour les projets qui sont concernés, décrire le fonctionnement après le lancement du projet : comment cela va fonctionner, cela s'organiser, qui va gérer les utilisateurs, leurs besoins, les réparations et ce qui faut mettre en place pour que les utilisateurs puissent continuer à profiter de la réalisation. :

Fonctionnement Après le Lancement du Projet

1. Organisation et Gestion

Responsabilités, Gestion des bénévoles et gestion des stocks de livres :

- **Café-Librairie** : Après le lancement du projet, nous serons idéalement deux personnes responsables de la gestion quotidienne du café-librairie. Dans le cas où le partenaire est un café déjà établi, certaines infrastructures et une partie du personnel seront déjà en place. Dans ce scénario, la gestion du café sera principalement assurée par le partenaire, ce qui nous permettra de concentrer nos efforts sur la gestion de la librairie et l'organisation des événements littéraires et créatifs.

Les bénévoles interviendront surtout pour les tâches spécifiques à la librairie, comme l'aide à la gestion des événements, les ateliers, le conseil aux clients sur les livres, et l'organisation de l'espace de lecture. Ils ne seront pas sollicités pour des tâches liées au fonctionnement quotidien du café, sauf en cas de besoin ponctuel lors d'événements spéciaux.

En revanche, si nous collaborons avec un partenaire commercial d'un autre type (fleuriste, boutique, etc.), nous serons responsables à part entière de la gestion des deux volets, à savoir le café et la librairie, impliquant une répartition plus large des responsabilités. Dans ce cas, les bénévoles pourraient également être sollicités pour donner un coup de main sur certaines tâches liées au café, en plus de leur rôle pour la librairie.

Je pourrai également compter sur Florine Hennard, qui apportera un soutien précieux en tant que bénévole, en particulier dans les recommandations de livres. Ses préférences pour les romans et la romance complèteront parfaitement mes goûts, qui se tournent davantage vers la fantasy, la dystopie et la science-fiction. Grâce à cet apport bénévole, nous serons en mesure de proposer une expérience client complète et diversifiée, tout en assurant une gestion fluide et efficace des activités littéraires et sociales du café-librairie.

- **Ateliers** : Les ateliers seront animés idéalement par des citoyens locaux ayant des compétences dans les domaines proposés (écriture, reliure, arts créatifs, etc.). Un appel à volontaires sera lancé pour recruter ces animateurs. Cela permettra d'offrir une variété d'activités tout en renforçant l'engagement communautaire.
- **Horaires** : Heures et jours d'ouvertures à déterminer en fonction des publics cibles. Première suggestion : de 17h à 20h30 du mardi au vendredi. Possibilité d'ouvrir également soit les samedis et soit les dimanches pour proposer une activité et un brunch par exemple. Les horaires peuvent être remaniés en fonction des saisons. Pendant la période estivale, peut-être ouvrir juste en fin de semaine car il y aura probablement beaucoup moins de demande et de bénévoles. Idem pour la période de Noël/Nouvel an.

- **Stock des livres** : Dans un premier temps, on va commencer par un petit stock de livres. L'idée étant d'y aller crescendo et en fonction des goûts de lecture majoritaire. Ce petit stock devra être idéalement constitué de livres en tout genre. La population aura la possibilité de passer commande auprès de nous afin qu'elle obtienne les livres désirés, ce qui évitera de constituer de trop grands stocks dormants.

2. Gestion des Utilisateurs et de Leurs Besoins :

- **Accueil et Service Client** : Fournir des recommandations personnalisées.
- **Feedback et Ajustements** : Mettre en place des mécanismes pour recueillir régulièrement les retours des clients, afin d'ajuster les services et les produits en fonction de leurs besoins et préférences. L'idée étant de créer un lieu dynamique et en constante évolution qui refléterait l'image des citoyens.

3. Entretien et Réparations :

- **Maintenance des Équipements** : Établir des contrats de maintenance avec des fournisseurs pour garantir que tous les équipements, tant dans le café que dans la librairie, soient régulièrement entretenus.
- **Réparations** : Avoir un budget dédié aux réparations imprévues et un partenariat avec des artisans locaux pour des interventions rapides et efficaces.

4. Promotion et Développement Communautaire :

- **Communication Continue** : Maintenir une communication active avec les clients via les réseaux sociaux, une newsletter, et des événements réguliers pour garder la communauté engagée.
- **Événements et Ateliers** : Organiser des événements et des ateliers réguliers pour renforcer les liens communautaires et attirer de nouveaux clients.
- **Partenariats Locaux** : Continuer à développer des partenariats avec des entreprises locales pour enrichir l'offre du café-librairie.

5. Finances et Viabilité :

- **Suivi des Finances** : Mettre en place un système de suivi financier rigoureux pour gérer les revenus et les dépenses, et assurer la viabilité à long terme du projet. Je tiendrai un bilan comptable. L'enveloppe budgétaire permettra avant tout de pouvoir lancer le projet. Ensuite les bénéfices tirés des ventes, des boissons, aliments et livres permettront d'autofinancer les besoins en termes de salaires et autres charges.
- **Rapports et Évaluations** : Effectuer des évaluations périodiques des performances du café-librairie et ajuster les stratégies en conséquence.

Objectif à Long Terme :

- **Créer une Communauté Active et Fidèle** : En offrant un service de qualité, en organisant des événements et des ateliers pertinents, l'objectif est de créer une communauté active et fidèle autour du café-librairie.

Si le projet est élu, je travaillerai activement à la recherche d'un partenaire commercial local. Ce partenariat offrirait une opportunité mutuellement bénéfique : d'une part, il permettrait de réduire les coûts liés au loyer et à l'aménagement, et d'autre part, le commerce partenaire

bénéficierait de la visibilité et de la publicité générées autour du projet, créant ainsi un véritable écosystème local fort.

- **Expansion Potentielle** : Mon ambition pour le Café-Librairie est de le voir devenir un projet autonome d'ici deux ans. À la fin de cette période d'initiative, l'objectif est que le Café-Librairie puisse voler de ses propres ailes, sans dépendre de bénévoles.

Idéalement, ce projet est quelque chose qui me tient à cœur, et je souhaite qu'il devienne mon entreprise à part entière. Si tout se déroule comme prévu, je serais en mesure de racheter le Café-Librairie pour en prendre la pleine gestion et le développer selon ma vision à long terme.

Association (facultatif)

Noter le nom de l'association, si existante, qui participe ou vous aide ou qui porte le projet

Pour soutenir et structurer le projet du café-librairie, une association sera créée en collaboration avec Florine Hennard, une personne de confiance qui partage l'ambition de voir ce projet prendre forme. Afin de garantir une base solide à cette association et d'en assurer la bonne gestion, nous avons sollicité l'aide de Bénévolat-Vaud, une organisation spécialisée dans l'accompagnement des initiatives locales. Bénévolat-Vaud nous assistera dans la création de l'association en nous fournissant des conseils pour le montage du projet, en révisant les statuts, et en veillant à ce que les aspects essentiels de l'association soient bien encadrés. Cela nous permettra de poser des bases solides pour la gouvernance du projet et d'assurer sa pérennité au-delà des deux premières années.

Evaluation budgétaire

- Détailler les descriptions du type de ressources nécessaires pour que le projet puisse être mené (matériel, locaux, charges, flyers-affiches, frais des bénévoles...).

Types de Ressources Nécessaires pour Mener le Projet :

Scénario : Le partenaire est un commerce (fleuriste, galerie d'art, artisan local, etc)

			2025	2025	2026
Matériel			Investissement ponctuel	Charges Année 1	Charges Année 2
	Mobilier (seconde main)	Bibliothèques, rayonnages, présentoirs, canapés, poufs, décoration, tables et chaises, etc.	7 000,00 CHF	7 000,00 CHF	
	Équipements	Caisse enregistreuse	600,00 CHF		
		Système de gestion de librairie (MCA Books ou BiblioMaker)		800,00 CHF	800,00 CHF
		Machine à café professionnelle	2 000,00 CHF		
		Réfrigérateur	1 000,00 CHF		
		Comptoir	2 000,00 CHF		
		Vaisselle	1 000,00 CHF		
	Livres	Stock initial de livres (~500 pour commencer) de différents genres littéraires, y compris romans, littérature classique, mangas, fantaisie, etc. Le renouvellement des stocks sera fait ponctuellement. Il dépendra des livres demandés par les citoyens et de ceux vendus.	10 000,00 CHF		
	Technologie	Wi-Fi (participation aux frais)		300,00 CHF	300,00 CHF
Local					
	Location	Grâce au partenariat avec le commerce local, les coûts de location seront soit inexistants, soit considérablement réduits selon la convention de partenariat établie. Idéalement, un pourcentage serait récupéré de la vente des livres, pâtisseries, boissons, etc.	- CHF	- CHF	- CHF

Charges					
	Services Publics	Électricité, eau, chauffage, etc. Ces frais seront probablement partagés avec le partenaire		500,00 CHF	500,00 CHF
	Salaires estimés	Personnel pour le café, responsable librairie (travail à temps partiel 17,5 heures par semaine) – selon bénéfice retiré de la vente des livres, boissons et pâtisseries. A noter que la marge de bénéfices retirée sur la vente des livres s'élève en moyenne à 30% par livres. Le bénéfice des ventes retirés des boissons et des aliments sera moindre car nous souhaitons proposer des boissons légèrement moins chères que la moyenne des établissements de la ville.	- CHF	- CHF	- CHF
Promotions					
	Publicité	Campagnes de publicité via les réseaux sociaux - Gratuit	- CHF	- CHF	- CHF
Autres					
	Entretien et réparation			1 000,00 CHF	1 000,00 CHF
Sommes			23 600,00 CHF	9 600,00 CHF	2 600,00 CHF
Somme demandée			35 800,00 CHF		

2. Estimer le nombre d'heures prévues de bénévoles, les personnes proposées pour réaliser ce bénévolat et la nature des travaux de bénévolat.

Estimation du Nombre d'Heures de Bénévolat :

Ateliers de Reliure (4 fois par an, 2 sessions de 1h30 chacune)

Dans cet atelier, les participants auront l'opportunité de restaurer ou revaloriser leurs livres préférés. Que ce soit pour une édition qui leur tient à cœur ou un livre ancien abîmé, chaque personne apprendra à transformer une couverture souple en une élégante couverture rigide. Le processus est aussi gratifiant qu'apaisant, laissant les participants avec une œuvre littéraire renforcée et embellie. C'est un moment pour renouer avec l'objet livre et lui redonner vie.

- **Durée de l'atelier :** 2x1h30 (par session)
- **Heures de bénévolat estimées par an :** 12 heures
- **Nombre de bénévoles :** 1 bénévole par atelier (souvent accompagné par le proposant)

Ateliers d'Écriture (2 fois par mois, 2h par atelier)

Ces ateliers sont dédiés à ceux qui souhaitent libérer leur plume et explorer leur imaginaire. Dans un cadre bienveillant, les participants peuvent s'essayer à différentes formes de création littéraire. C'est un moment d'expression, d'échange, et d'enrichissement personnel, où chacun peut s'améliorer et trouver son style, entouré de passionnés. Une source d'inspiration pour des projets futurs ou simplement une manière de se reconnecter avec soi-même à travers les mots.

- **Durée de l'atelier :** 2h (par session)
- **Heures de bénévolat estimées par an :** 48 heures
- **Nombre de bénévoles :** 1 bénévole par atelier

Ateliers de Jaspage (4 fois par an, 1 session de 2h)

Le jaspage, ou l'art de dessiner sur les tranches de livre, est un atelier unique pour les amoureux des beaux livres. Ici, vous pouvez personnaliser vos livres en décorant leurs tranches avec des motifs, des pochoirs ou des dessins à main levée. Que ce soit pour embellir un livre qui vous tient à cœur ou offrir un cadeau personnalisé, cet atelier permet de créer des œuvres littéraires uniques. C'est un moment de créativité et d'évasion.

- **Durée de l'atelier :** 2h (par session)
- **Heures de bénévolat estimées par an :** 8 heures
- **Nombre de bénévoles :** 1 bénévole par atelier

Sessions de Lecture (1 fois par semaine, 2h par session)

Lors de ces sessions, un lecteur passionné donne vie aux mots en lisant un extrait de roman avec tout le ton et l'émotion nécessaires pour captiver l'auditoire. C'est une occasion de découvrir ou redécouvrir des œuvres littéraires en se laissant emporter par l'oralité du texte, tout en profitant d'un moment de calme et de partage collectif. Un événement relaxant et inspirant pour tous.

- **Durée de la session :** 2h (par session)
- **Heures de bénévolat estimées par an :** 104 heures
- **Nombre de bénévoles :** 1 bénévole par session

Vide-Bibliothèque (2 fois par an, 4h par événement)

Ces événements sont l'occasion parfaite de faire circuler la culture en offrant à chacun la possibilité de vendre ou d'échanger des livres. Dans une ambiance conviviale, les participants peuvent donner une seconde vie à leurs ouvrages tout en découvrant de nouveaux trésors littéraires. Le vide-bibliothèque est un moment de partage autour des livres, propice aux échanges et aux découvertes.

- **Durée de l'événement** : 4h (par événement)
- **Heures de bénévolat estimées par an** : 24 heures
- **Nombre de bénévoles** : 3 bénévoles par événement (en plus du proposant)

Gestion des Livres d'Occasion (1 fois par semaine, 2h par session)

La gestion des livres d'occasion consiste à réceptionner, trier et classer les dons afin de les intégrer à l'inventaire ou de les proposer à la vente ou à l'échange. Cette activité est principalement réalisée par Taïba, mais les bénévoles pourront prêter main-forte ponctuellement. Les dons seront acceptés selon la charge de travail et pourront être refusés en cas de surcharge.

- **Durée de la session** : 2h par semaine
- **Heures de bénévolat estimées par an** : 104 heures
- **Nombre de bénévoles** : 1 bénévole (ponctuellement)

Total des Heures de Bénévolat Estimées par An :

- **Ateliers de reliure** : 12 heures
- **Ateliers d'écriture** : 48 heures
- **Ateliers de jaspage** : 8 heures
- **Sessions de lecture** : 104 heures
- **Gestion des livres d'occasion** : 104 heures
- **Vide-bibliothèques** : 24 heures

Total général : 300 heures de bénévolat par an.