**Modèle de projet pour le Budget participatif de la Ville de Gland**

**Nom du projet**

Indiquer le nom du projet.

**Porteurs**

Indiquer pour chacun des porteurs du projet : nom, prénom, numéro de téléphone, email, adresse.

**Parrains Marraines**

Indiquer pour chacun des Parrains-Marraines du projet : nom, prénom, numéro de téléphone, email, adresse.

**Descriptif du projet**

1. Décrire l’objectif du projet.
2. Décrire de façon détaillée le projet.
3. Décrire les bénéfices attendus pour les Glandois et pour la Ville.

**Utilisateurs**

1. Décrire qui seront les utilisateurs, leurs besoins et comment le projet répond à ce besoin.
2. Expliquer comment sera implanté le projet dans la ville, noter les adresses.
3. Si la démarche le prévoit, décrire comment les Glandois participeront à la-mise en œuvre du projet.
4. Expliquer comment vous allez faire connaître le projet aux Glandois pour que de nombreux habitants profitent de l’installation-projet-évènement.

**Démarche- étapes- actions à mettre en œuvre**

1. Formaliser la démarche, les étapes nécessaires à l’accomplissement du projet et les actions à mettre en œuvre.
2. Indiquer les dates clés et les périodes qui jalonnent le projet.

**Phase d’exploitation sur 2 ans (si applicable)**

Pour les projets qui sont concernés, décrire le fonctionnement après le lancement du projet : comment cela va fonctionner, cela s’organiser, qui va gérer les utilisateurs, leurs besoins, les réparations et ce qui faut mettre en place pour que les utilisateurs puissent continuer à profiter de la réalisation.

**Association (facultatif)**

Noter le nom de l’association, si existante, qui participe ou vous aide ou qui porte le projet

**Evaluation budgétaire**

1. Détailler les descriptions du type de ressources nécessaires pour que le projet puisse être mené (matériel, locaux, charges, flyers-affiches, frais des bénévoles…).
2. Décrire le type de ressources nécessaires pour que le projet puisse exister 2 ans (si applicable).
3. Indiquer le montant demandé.
4. Indiquer tous les coûts : pour le lancement du projet et pour chacune des 2 années (si applicable).

Exemples de coûts :

* 1. Mandat externe : coûts prévus, devis joints
  2. Prestation de tiers (ex. personnes externes, spécialistes, sécurité, …) : coûts prévus, devis joints
  3. Matériel à acheter : coûts prévus, devis joints
  4. Locations (locaux, matériel…) : coûts prévus, devis joints
  5. Autres : coûts prévus, devis joints

1. Estimer le nombres d’heures prévues de bénévoles, les personnes proposées pour réaliser ce bénévolat et la nature des travaux de bénévolat.
2. Si le projet dispose d’autres financements, l’indiquer également.